

Uchwała nr 170/XI/2024
Prezydium Rady Okręgowej Izby Radców Prawnych w Katowicach
z dnia 05 lutego 2024r.
w sprawie przepisów porządkowych obowiązujących podczas kolokwii pisemnych
dla I, II i III roku aplikacji w roku szkoleniowym 2024

Na podstawie § 30 ust. 7 Regulaminu odbywania aplikacji radcowskiej stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 90/VII/2009 Krajowej Rady Radców Prawnych z dnia 17 października 2009r. w sprawie uchwalenia Regulaminu odbywania aplikacji radcowskiej ze zm. (t.j. Uchwała Nr 1153/XI/2023 Prezydium Krajowej Rady Radców Prawnych z dnia 10 października 2023r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Regulaminu odbywania aplikacji radcowskiej),

Prezydium Rady Okręgowej Izby Radców Prawnych w Katowicach
uchwała następujące przepisy porządkowe obowiązujące podczas kolokwii pisemnych i ustnych
dla I, II i III roku aplikacji w roku szkoleniowym 2024:

I. Kolokwia pisemne

§ 1

1. Pisemne kolokwium przeprowadza się w wyznaczonej sali lub salach.
2. Rozwiązanie zadania w przypadku kolokwium pisemnego może nastąpić w formie odręcznej lub przy użyciu własnego sprzętu komputerowego.
3. Kolokwium w formie przy użyciu własnego sprzętu komputerowego może być odwołane aż do rozpoczęcia kolokwium, w szczególności z przyczyn technicznych.
4. Warunki zdawania kolokwii pisemnych przez aplikantów radcowskich I, II i III roku aplikacji przy użyciu własnego sprzętu komputerowego z wykorzystaniem aplikacji komputerowej „Kolokwium v3” w roku szkoleniowym 2024 zawiera załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Prace pisemne w formie odręcznej należy sporządzać długopisem lub piórem, niedozwolone jest sporządzanie prac ołówkiem.

§ 3

1. Aplikant przystępujący do kolokwium nie może korzystać z innych pomocy oraz urządzeń służących do komunikacji, zapisu lub odtwarzania danych z wyjątkiem własnego sprzętu komputerowego w przypadku wyboru takiego sposobu rozwiązania zadania.
2. Aplikant może przystąpić do kolokwium wyłącznie po potwierdzeniu swojej tożsamości dokumentem tożsamości ze zdjęciem i po potwierdzeniu obecności aplikanta na liście przystępujących do kolokwium aplikant losuje numer stolika.
3. W przypadku rozwiązania zadania w formie odręcznej aplikant umieszcza na wszystkich kartach, na których udziela odpowiedzi, w prawym górnym rogu swoje imię i nazwisko oraz numer AP.
4. W przypadku rozwiązania zadania przy użyciu własnego sprzętu komputerowego aplikant korzysta z programu dostępnego na spersonalizowanych nośnikach pendrive, który blokuje dostęp do wszystkich dokumentów i innych zasobów znajdujących się na komputerze aplikanta. Po uruchomieniu programu aplikant wpisuje swoje imię i nazwisko oraz nr AP, po zamknięciu programu praca zapisuje się na nośniku pendrive w formie pliku pdf, aplikant oddaje nośnik pendrive z własną pracą, która jest drukowana.

§ 4

Po wejściu wszystkich aplikantów do sali, w której odbywa się kolokwium i zajęciu miejsc jeden z członków komisji zwięźle informuje zdających o:

- 1) warunkach organizacyjnych i sposobie przeprowadzenia kolokwium,
- 2) przepisach porządkowych obowiązujących w trakcie kolokwium,
- 3) pomocach naukowych i przedmiotach zabronionych podczas kolokwium oraz konsekwencjach ich posiadania.

§ 5

1. Aplikant, który podczas kolokwium:
 - 1) korzysta z pomocy innej osoby,
 - 2) korzysta z niedozwolonych pomocy naukowych lub urządzeń określonych w § 3 ust. 1 oraz w inny sposób zakłóca przebieg kolokwium zostaje wykluczony z kolokwium. Przez dozwolone pomoce naukowe rozumie się **wyłącznie teksty aktów prawnych, komentarzy i orzecznictwa.**
2. Wykluczenie z kolokwium zostaje odnotowane w protokole podpisanym przez obecnych na sali członków komisji egzaminacyjnej ze wskazaniem przyczyny wykluczenia.
3. Wykluczenie aplikanta z kolokwium jest równoznaczne z oceną negatywną.

§ 6

1. W trakcie kolokwium aplikant nie może opuścić sali, w której odbywa się kolokwium. W wyjątkowej sytuacji może opuścić salę za zgodą członka komisji.

§ 7

1. Sygnalizacja aplikanta dotycząca zliczania punktów z kolokwium oraz **uwag do oceny niedostatecznej** może zostać rozpatrzona jedynie w przypadku, gdy wpłynie ona w formie pisemnej do OIRP w Katowicach w terminie 3 dni kalendarzowych liczonych od dnia następującego po dniu ogłoszenia wyniku kolokwium. Decyduje wpływ sygnalizacji do OIRP w Katowicach.
2. Jeżeli wyżej wymieniony 3-dniowy termin upływa w dniu wolnym od pracy dla OIRP w Katowicach – w takim przypadku termin złożenia pism, o których wyżej mowa upływa w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu wolnym od pracy.
3. Sygnalizacje, które wpłyną do OIRP w Katowicach po terminie określonym w ustępie 1 nie będą rozpatrywane.
4. Złożenie sygnalizacji zapewnia aplikantowi możliwość konsultacji indywidualnych z osobą dokonującą oceny pracy.

II. Kolokwia ustne

§ 8

1. Aplikanci zdający kolokwium ustne w danym terminie, zgłaszają się o wyznaczonej indywidualnie godzinie kolokwium.
2. Do kolokwium ustnego aplikant może przystąpić wyłącznie po potwierdzeniu swojej tożsamości dokumentem tożsamości ze zdjęciem.
3. Aplikant losuje pytania, przystępuje do udzielenia odpowiedzi po upływie, określonego przez komisję, czasu przeznaczonego na przygotowanie się.
4. Po naradzie komisja informuje aplikanta o wyniku kolokwium.

III. Przepisy szczególne

§ 9

Osoby niepełnosprawne, za zgodą Prezydium Rady, mogą udzielać odpowiedzi podczas kolokwium ustnego lub opracowania zadania na kolokwium w formie pisemnej w szczególny sposób zgodnie z procedurą określoną w § 30 ust. 6a – 6d Regulaminu odbywania aplikacji radcowskiej.

IV. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy członków Prezydium Rady OIRP w Katowicach:

Dziekan Rady r.pr. Katarzyna Jabłońska

Wicedziekan Rady r.pr. Ryszard Ostrowski

Wicedziekan Rady r.pr. Zbigniew Głodny

Wicedziekan Rady r.pr. Katarzyna Palka-Bartoszek

Skarbnik Rady r.pr. Piotr Ligus

Sekretarz Rady r.pr. Małgorzata Kałuża

Członek Prezydium Rady r.pr. Grzegorz Łaszczyca

Członek Prezydium Rady r.pr. Maciej Czajkowski

The image shows seven handwritten signatures in blue ink, each placed on a horizontal dotted line. The signatures are: 1. Katarzyna Jabłońska (Dziekan), 2. Ryszard Ostrowski (Wicedziekan), 3. Zbigniew Głodny (Wicedziekan), 4. Katarzyna Palka-Bartoszek (Wicedziekan), 5. Piotr Ligus (Skarbnik), 6. Małgorzata Kałuża (Sekretarz), and 7. Grzegorz Łaszczyca (Członek Prezydium). The signature of Maciej Czajkowski is also present but its text is not clearly legible.

Warunki zdawania kolokwiów pisemnych przez aplikantów radcowskich I, II i III roku aplikacji przy użyciu własnego sprzętu komputerowego z wykorzystaniem aplikacji komputerowej „Kolokwium” w roku szkoleniowym 2024

§ 1

1. Dopuszcza się możliwość zdawania przez aplikantów radcowskich kolokwiów pisemnych przewidzianych programem aplikacji przy użyciu własnego sprzętu komputerowego, przy czym przez „własny sprzęt komputerowy” rozumie się sprzęt komputerowy będący w posiadaniu aplikanta podczas zdawania kolokwiów pisemnych.
2. Zdawanie kolokwiów przy użyciu własnego sprzętu komputerowego odbywa się za pomocą aplikacji komputerowej „Kolokwium v3”, która jest przekazywana aplikantom na nośnikach pendrive, po potwierdzeniu obecności aplikanta na liście przystępujących do kolokwium.

§ 2

1. Sprzęt komputerowy wykorzystywany do zdawania kolokwiów pisemnych przy użyciu własnego sprzętu komputerowego powinien posiadać system Windows 10 lub Windows 11 z zainstalowaną przeglądarką internetową Google Chrome.
2. System Windows powinien być zaktualizowany przed każdym kolokwium.
3. W przypadku zainstalowania na sprzęcie komputerowym darmowego oprogramowania Avast lub AVG lub Comodo, zaleca się jego wyłączenie przed przystąpieniem do pisania kolokwium.

§ 3

1. Rozwiązanie zadania na kolokwiach pisemnych przy użyciu własnego sprzętu komputerowego odbywa się zgodnie z instrukcją do aplikacji komputerowej „Kolokwium v3”. Instrukcję można pobrać za pomocą linku: <https://www.veeo.pl/kolokwium>.
2. Wersję Demo aplikacji komputerowej „Kolokwium v3” można pobrać za pomocą linku: <https://www.veeo.pl/kolokwium>. Po pobraniu ww. aplikacji, należy ją zapisać na nośniku pendrive i z nośnika pendrive uruchomić.
3. Aplikacja komputerowa „Kolokwium v3” blokuje dostęp do wszystkich dokumentów i innych zasobów znajdujących się na sprzęcie komputerowym aplikanta.

§ 4

W trakcie trwania kolokwium zabronione jest korzystanie z zasobów znajdujących się na sprzęcie komputerowym oraz z Internetu. W razie podjęcia próby wykonania ww. operacji, powyższe działania zostaną zapisane w logach systemu, a ich wydruk dołączony do pliku wraz z rozwiązaniem zadaniem, co skutkuje oceną niedostateczną z kolokwium.

§ 5

1. Aplikant, nie później niż na trzy dni przed wyznaczonym terminem kolokwium pisemnego, składa w Dziale Aplikacji OIRP w Katowicach pisemne oświadczenie o wyborze rozwiązania zadania na kolokwium przy użyciu własnego sprzętu komputerowego.

2. W przypadku wyboru rozwiązania zadania na kolokwium pisemnym przy użyciu własnego sprzętu komputerowego aplikant składa także, w terminie określonym w ust. 1, pisemne oświadczenie o akceptacji warunków związanych z użyciem tego sprzętu i o tym, że znane mu są zagrożenia, o których mowa w § 6 ust. 1 i 2.
3. Wzór oświadczenia o wyborze rozwiązania zadania na kolokwium pisemnym przy użyciu własnego sprzętu komputerowego oraz o akceptacji warunków związanych z użyciem tego sprzętu stanowi załącznik do warunków zdawania kolokwiów pisemnych przez aplikantów radcowskich I, II i III roku aplikacji przy użyciu własnego sprzętu komputerowego z wykorzystaniem aplikacji komputerowej „Kolokwium v3” w roku szkoleniowym 2024.
4. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 – 3, należy złożyć w oryginale w Dziale Aplikacji OIRP w Katowicach lub przesłać w formie skanu drogą mailową do OIRP w Katowicach na adres informat@oirp.katowice.pl. Oświadczenie musi wskazywać imię i nazwisko oraz nr AP aplikanta i musi być opatrzone własnoręcznym podpisem.
5. Niezłożenie tego oświadczenia w terminie określonym w ust. 1, brak wskazania imienia i nazwiska i nr AP oraz brak podpisu oznacza wybór formy odręcznej rozwiązywania zadań na kolokwium.
6. Niezwłocznie po upływie terminu do złożenia oświadczenia OIRP w Katowicach ogłosi listę osób zdających kolokwium pisemne przy użyciu własnego sprzętu komputerowego, zawierającą tylko numer aplikanta.

§ 6

1. Aplikant ponosi ryzyko wynikające z użycia własnego sprzętu komputerowego i zainstalowanego na nim oprogramowania, wiążące się z brakiem możliwości rozwiązania zadania na kolokwium pisemnym przy użyciu sprzętu komputerowego. W takim przypadku aplikant może przystąpić do rozwiązania zadania w formie odręcznej, jednakże czas trwania kolokwium nie zostaje przedłużony.
2. W przypadku wystąpienia w trakcie trwania kolokwium pisemnego jakichkolwiek okoliczności uniemożliwiających korzystanie z własnego sprzętu komputerowego, aplikant sporządza pracę zawierającą rozwiązanie zadania w formie odręcznej, jednakże czas trwania kolokwium nie zostaje przedłużony. Przyczyna, która uniemożliwiła korzystanie lub dalsze korzystanie ze sprzętu komputerowego nie podlega badaniu.
3. Aplikant, rozwiązując zadanie przy użyciu własnego sprzętu komputerowego, w każdym momencie zdawania kolokwium pisemnego może zrezygnować z tego sposobu rozwiązania zadania i przystąpić do rozwiązania zadania w formie odręcznej. W takim przypadku przewodniczący Komisji lub wyznaczony przez niego członek Komisji informuje aplikanta o możliwości i sposobie odbioru od aplikanta dotychczas sporządzonej pracy zawierającej rozwiązanie części zadania, jeżeli została zapisana, w celu kontynuowania rozwiązania zadania odręcznie. Czas trwania kolokwium nie zostaje przedłużony.

§ 7

Po zakończeniu kolokwium aplikacja generuje plik z rozwiązaniem zadaniem w formacie pdf na nośniku pendrive.

Załącznik do warunków zdawania kolokwium pisemnych przez aplikantów radcowskich I, II i III roku aplikacji przy użyciu własnego sprzętu komputerowego z wykorzystaniem aplikacji komputerowej „Kolokwium v3” w roku szkoleniowym 2024

Katowice, dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(rok aplikacji i numer aplikanta)

Dział Aplikacji
OIRP w Katowicach

OŚWIADCZENIE APLIKANTA

o wyborze rozwiązania zadania podczas kolokwium pisemnego z przedmiotu

.....,
planowanego na dzień przy użyciu własnego sprzętu komputerowego
oraz o akceptacji warunków z tym związanych

Na podstawie § 5 ust. 1 załącznika nr 1 do Uchwały nr /XI/2024 Prezydium Rady Okręgowej Izby Radców Prawnych w Katowicach z dnia 05 lutego 2024r. w sprawie warunków zdawania kolokwium pisemnych przez aplikantów radcowskich I, II i III roku aplikacji przy użyciu własnego sprzętu komputerowego z wykorzystaniem aplikacji komputerowej „Kolokwium v3” w roku szkoleniowym 2024 oświadczam, że wybieram rozwiązanie zadania podczas kolokwium pisemnego z przedmiotu, planowanego na dzień, przy użyciu własnego sprzętu komputerowego.

Oświadczam ponadto, że znane mi są ryzyka i zagrożenia, o których mowa w § 6 załącznika nr 1, w tym między innymi:

- 1) ryzyko wynikające z użycia własnego sprzętu komputerowego i zainstalowanego na nim oprogramowania, wiążące się z brakiem możliwości rozwiązania zadania na kolokwium przy użyciu własnego sprzętu komputerowego lub wystąpienia w trakcie kolokwium okoliczności uniemożliwiających korzystanie z tego sprzętu i przystąpieniem do rozwiązania zadania w formie odręcznej,
- 2) w przypadku zaistnienia ww. okoliczności, czas trwania kolokwium nie zostaje przedłużony.

.....
(podpis aplikanta)